

# 紹介業務管理ソフト

## シリーズA

概略説明書

## はじめに

本ソフトは紹介業務管理ソフトのシリーズAとして、主に紹介所様向けに開発されたソフトです。また、ユーザーが容易に扱えることを考慮して開発しました。本ソフトの機能を実現させるためにエクセルのVBAマクロにて作成されています。通常の業務アプリケーションの様にインストール等は不要です。普段、使用しているエクセルで本ソフトを開く（呼び出し）だけで紹介業務管理システムとして使用いただけます。本ソフトのバックアップも通常使用しているエクセル・データと同様に処置するだけです。以下に機能概要、操作概要、画面説明を記します。

2005年5月28日  
有限会社ジーアイピー  
開発者

## 《目次》

1 . 機能概要.....	4
2 . 操作フロー .....	5
3 . 画面説明.....	6
3 - 2 【求職者情報画面】 .....	6
3 - 4 【求人元情報画面】 .....	6
3 - 7 【求人票画面】 .....	7
3 - 1 0 【紹介状画面】 .....	7
3 - 1 5 【請求書 A 画面】 .....	8

## 1 . 機能概要

紹介業務管理ソフト（以下、本ソフトと言う）は紹介所様向けに作成された求職、求人受付から就労までの履歴、事務補助等の紹介業務をトータルに補佐するシステムです。また、動作環境もマイクロソフト社の Excel2000 以上がインストールされていれば動作します。データのバックアップも簡単、Excel が動くパソコンであれば本ソフトは、動作します。本ソフトは業務アプリケーションですが、パソコンシステム内では、エクセル・データ（拡張子.xls）で管理されます。

主な機能は以下の通り

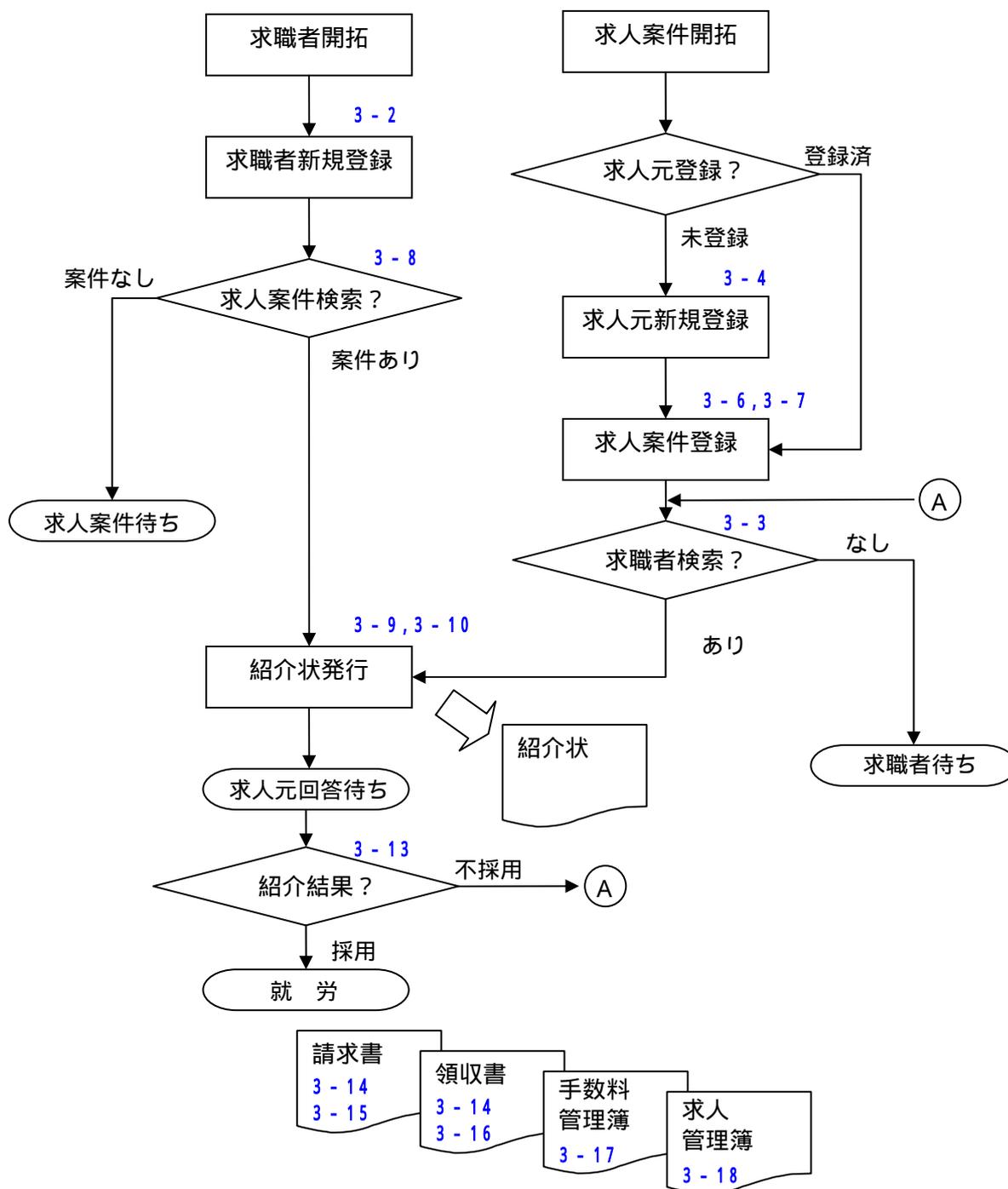
- 求職者管理  
求職者の個人情報管理、検索機能
- 顧客（求人元）管理  
顧客の個人情報管理、求人票管理、検索機能
- 紹介状発行  
求人票に基づく紹介状の発行、紹介状況管理
- 請求書発行  
求職者からの就労実績に基づく請求書作成支援機能
- 手数料管理  
紹介所からの紹介手数料領収書の発行及び手数料管理、管理簿の作成印刷。また、条件指定による種々の印刷機能
- 求人管理簿印刷  
求人管理簿（求人票）が年度、年月度指定、データ No による範囲指定、全指定等の種々の印刷機能

本ソフトの主な構成は以下の通り

- DB（シート）  
操作メニュー  
求職者、求人元、求人票、紹介状況、手数料管理簿  
紹介状、請求書 A（領収書含）、手数料 PR、求人管理簿
- ユーザーフォーム（操作画面）20 フォーム
- 業務マクロ

## 2. 操作フロー

求職者、求人者開拓～紹介状発行まで



注) 上図 青色の 3-N の番号は入力操作画面番号(目次参照)です。

### 3 . 画面説明

操作フローの各段階で以下の入力画面が表示され、これらの画面で入力されたデータにより、紹介状、請求書、手数料の領収書、手数料管理簿、求人管理簿が作成されます。また、各管理簿は月単位、年単位に色々と纏めることが出来ます。印刷も印刷ボタンを選択するだけです。

#### 3 - 2 【求職者情報画面】

新規の求職希望者の申込時、または登録済みの求職者等の情報が変更されたときの入力画面

求職者情報

求職者の情報を入力して下さい ※必須入力

※ 登録日 2005 年 5 月 20 日 (西暦)

※ 求職者ID MD0608806 英数字10桁以内

※ 氏名 松下由樹

フリガナ マジノユキキ

※ 生年月日 1976 年 1 月 19 日 (西暦)

連絡先

※ 〒 530 - 0005

※ 住所1 大阪府大阪市北区中之島2-2-4 市区町村番地

住所2 ビル名・階

※ TEL 066 - 123 - 5679

携帯

FAX

E-Mail abc@domain.jp

資格免許1

資格免許2

特記事項 なし

新規登録 キャンセル

#### 3 - 4 【求人元情報画面】

新規の顧客（求人元）の求人依頼時、または登録済み求人情報の変更のときの入力画面

求人元情報

求人元の情報を入力して下さい ※必須入力

※ 登録日 2005 年 5 月 20 日 (西暦)

※ 求人元ID D00501240 英数字10桁以内

※ 氏名 菅田茂

フリガナ ヲシダシゲル

連絡先

※ 〒 250 - 0002

※ 住所1 神奈川県小田原市寿町1-2-3 市区町村番地

住所2 ビル名・階

※ TEL 0460 - 99 - 8855

FAX

E-Mail abc@domain.jp

特記事項 試験

新規登録 キャンセル

## 3 - 7 【求人票画面】

求人内容を入力する画面

**求人票**

求人票を入力して下さい ◆ 以昇社 全て必須入力

求人元氏名: 伊藤博文(ID=C001001001)

受付日: 2005 年 5 月 12 日 (西暦)

求人票番号: Q05051020 英数字10桁以内

勤務場所: 中央総合病院特別病棟

職種内容: 雑務一般

雇用予定期間: 2005 年 5 月 14 日 ~ 2005 年 6 月 29 日 (西暦)

勤務条件

勤務形態:  専任  通勤  パート

兼務  往込  特定日

勤務時間: 9 : 0 ~ 16 : 8

基本給:  月給  日給  時給 10800 円

諸手当1: 時間外 2200 円

交通費:  仕達の実費  固定 800 円/日

特記事項: 試験

## 3 - 1 0 【紹介状画面】

顧客（求人元）へ発行する紹介状データ入力画面

**紹介状発行**

以下の内容で発行します。変更追加あれば入力して下さい。

求人票番号: Q0505008

求人元ID: D00601010 求職者ID: MD0608006

紹介状No: HIT-0088 英数字10桁以内

発行日: 2005 年 5 月 21 日 (西暦)

発行宛先名: 株式会社 日本商事 佐藤栄作 (求人元名)

紹介者名: 松下由香 (求職者名)

雇用予定期間: 2005/05/1 ~ 2005/12/25

勤務条件

勤務形態: 通勤

基本給: 日給 11,500 円

諸手当1: 時間外 0 円

法定手数料

受付手数料: 650 円

紹介手数料率: 10.25 %

備考: 土、日、祝日は休日とします

## 3 - 1 5 【請求書 A 画面】

請求書、領収書の印刷フォーム作成するための入力画面

請求書とは、求職者自身が顧客（求人元）に渡す賃金等の請求書

領収書とは、紹介者が求人元から徴収した紹介手数料に関する領収書

請求書 A 領収書発行

以下の内容で発行します。変更追加あれば入力して下さい。

紹介状No.: I01-05012  
 求人元ID: D00501012      求職者ID: GIP050120

発行宛先: 株式会社 株式会社 (求人元名)  
 紹介者: 山田花子 (依頼者名)

種別/対象期間  
 自: 2005 年 5 月 20 日 (西暦)  
 迄: 2005 年 6 月 1 日 就業日数: 10 日数

基本賃金  
 日給: 12000 円 x 10 日数 = 120000 円

賃金総額: 122500 円  
 交通費: 4000 円

送金手数料  
 紹介手数料: 14297 円 (賃金総額 \* 12.2 %)  
 受付手数料: 1230 円 (求人1件につき)

発行種別  
 手数料領収書のみ       紹介者への請求書のみ

計算      発行      キャンセル